

Toruń, dn. 24.09.2019

Urząd Miasta Torunia
Biuro Projektów Informatycznych
Ul. Wały gen. Sikorskiego 8
e-mail: bpi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
nr BPI/3400/46/2019

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

Biuro Projektów Informatycznych
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na:

- A. oprogramowanie do zarządzania środowiskiem Active Directory
- B. wsparcie techniczne realizowane w ramach umowy w zakresie wyjaśnień, funkcjonalności konfiguracji, itp. w okresie 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

(Treść opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. A, stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Proszę podać jako kryterium 2: **ilość roboczogodzin** (według kryterium) do wykorzystania w ramach wsparcia technicznego o którym mowa w pkt B
3. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
4. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
5. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania, o którym mowa w pkt A w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
 - a) Kryterium 1: Cena – 80%
 - b) Kryterium 2: ilość roboczogodzin w ramach wsparcia technicznego zgodnie z wartościami podanymi poniżej w opisie kryterium – maksymalnie 20 punktówZa korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ (znaczenie kryterium tj. 80 \%)}$$

gdzie:

C_n = najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

C_b = cena oferty badanej

b) Kryterium 2:

| | |
|-------------------------|--------|
| 0 roboczogodzin godzin | 0 pkt |
| 5 roboczogodzin godzin | 5 pkt |
| 10 roboczogodzin godzin | 10 pkt |
| 15 roboczogodzin godzin | 15 pkt |
| 20 roboczogodzin godzin | 20 pkt |

7. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): bpi@um.torun.pl
8. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
9. Termin składania ofert: do **01.10.2019r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
10. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
11. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania Ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww.

- zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
- h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: bpi@um.torun.pl
 - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
14. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Projektów Informatycznych

Mariusz Szefera

Załącznik 1

| | |
|--|--|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | oprogramowanie do zarządzania środowiskiem Active Directory wraz ze wsparciem technicznym |
| ZAMAWIAJĄCY | Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT |
| WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail | |
| Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO * (z obowiązującym podatkiem VAT) | Cyfrowo netto: Cyfrowo brutto: Słownie brutto: |
| Kryterium 2. Ilość oferowanych roboczogodzin w ramach wsparcia technicznego | |
| Pełna nazwa oferowanego oprogramowania | |
| Osoba uprawniona do podpisania umowy | |
| Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru | |
| Adres e-mail służący do zgłaszania reklamacji | |
| Data | |
| Podpis | |

- * Jeżeli Wykonawca poinformuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego i wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku

Wymagania funkcjonalne systemu zarządzania środowiskiem Active Directory

Oprogramowanie będzie działać na jednej domenie i będzie obsługiwane przez 5 osób. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **licencję wieczystą** na oprogramowanie.

1. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania służącego do zarządzania środowiskiem Microsoft Active Directory. W szczególności przedmiot zamówienia zawiera:

- a) Dostarczenie licencji i instalację oprogramowania,
- b) Przeprowadzenie szkoleń dla 5 osób z zakresu administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania
- c) Konfiguracja oprogramowania i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi

2. Wymagania podstawowe oprogramowania

- 2.1. System powinien umożliwiać zbiorcze zarządzanie użytkownikami Active Directory, a w szczególności:
 - 2.1.1. Tworzenie i modyfikację grup Active Directory
 - 2.1.2. Tworzenie kont użytkowników dla wielu użytkowników, w tym unikanie tworzenia duplikatów, poprzez wykorzystywanie dodatkowych elementów w loginie.
 - 2.1.3. Modyfikacja atrybutów dla wielu użytkowników
 - 2.1.4. Reset haseł i odblokowanie kont dla wielu kont użytkowników
 - 2.1.5. Zmianę wyświetlanej nazwy użytkownika
 - 2.1.6. Tworzenie skrzynek mailowych systemu Exchange
 - 2.1.7. Udostępnianie / blokowanie / usuwanie nieaktywnych kont w Active Directory
 - 2.1.8. Przenoszenie użytkowników między jednostkami organizacyjnymi (OU)
- 2.2. System powinien umożliwiać zbiorcze tworzenie nowych użytkowników w Active Directory, a w szczególności:
 - 2.2.1. Tworzenie użytkowników przez definiowanie wszystkich atrybutów z uwzględnieniem usług Exchange, Terminal, Lync, Office365
 - 2.2.2. Dodawanie użytkowników przez kopiowanie właściwości innego użytkownika.
 - 2.2.3. Import właściwości użytkownika z plików CSV, gdzie jedynym obowiązkowym atrybutem jest nazwa użytkownika.
 - 2.2.4. Tworzenie i wykorzystanie szablonów z wspólnymi atrybutami.
 - 2.2.5. Tworzenie użytkowników w istniejącym kontenerze lub tworzenie nowej jednostki organizacyjnej (OU) i dodanie do niej użytkowników.
- 2.3. System powinien umożliwiać zbiorcze modyfikowanie kont użytkowników w Active Directory, a w szczególności:
 - 2.3.1. Dla atrybutów ogólnych:
 - 2.3.1.1. Reset haseł, a w szczególności:
 - 2.3.1.1.1. Reset haseł dla wielu kont
 - 2.3.1.1.2. Ustawianie haseł nigdy nie wygasających
 - 2.3.1.1.3. Ustawianie haseł, których użytkownik nie może zmienić

- 2.3.1.1.4. Ustawianie haseł, które użytkownik ma obowiązek zmienić przy następnym logowaniu
- 2.3.1.1.5. Usuwanie i blokowanie użytkowników, jeżeli ich hasło wygasło
- 2.3.1.2. Modyfikację formatów nazwy, nazwy wyświetlanej, nazwy logowania i nazwy kont SAM (Security Account Manager).
- 2.3.1.3. Udostępnianie / blokowanie użytkowników, odblokowywanie użytkowników, definiowanie czasu wygaśnięcia kont.
- 2.3.1.4. Definiowanie katalogów głównych (Home Folder), profile i ścieżek skryptów dla użytkowników.
- 2.3.1.5. Aktualizację członkostwa grup i list dystrybucyjnych.
- 2.3.1.6. Przenoszenie użytkowników do innych kontenerów.
- 2.3.2. Dla kont Exchange
 - 2.3.2.1. Tworzenie skrzynek na serwerze Exchange dla użytkowników.
 - 2.3.2.2. Definiowanie wielkości wiadomości przychodzących i wychodzących oraz innych ograniczeń.
 - 2.3.2.3. Ograniczenie limitów adresatów i adresów przekierowania dla użytkowników.
 - 2.3.2.4. Modyfikację limitów składowania poczty i retencji usuniętych obiektów.
 - 2.3.2.5. Udostępnianie / blokowanie dostępu mobilnego do programu Outlook (również w wersji Web), protokołów IMAP4 i POP3.
- 2.3.3. Dla kont usług terminalowych
 - 2.3.3.1. Modyfikację katalogu głównego usług terminalowych i ścieżek profilowych dla użytkowników.
 - 2.3.3.2. Modyfikację programów startowych dla użytkowników logujących się z usług terminalowych.
 - 2.3.3.3. Modyfikację czasu trwania sesji, limitu aktywnych sesji, limitu bezczynnych sesji, itd.
 - 2.3.3.4. Udostępnianie / blokowanie parametrów zdalnej kontroli.
- 2.4. System powinien umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników nieaktywnych i zablokowanych, a w szczególności:
 - 2.4.1. Wyszukiwanie kont użytkowników lub stacji roboczych nie logowanych przez zdefiniowaną ilość dni
 - 2.4.2. Wyszukiwanie wygasłych i niewykorzystywanych kont Active Directory
 - 2.4.3. Lokalizację nieaktywnych kont użytkowników lub stacji roboczych i blokowanie, usuwanie, przenoszenie lub aktywację tych kont.
 - 2.4.4. Prezentację zablokowanych kont, czas ostatniego logowania / wylogowania, rodzaj systemu operacyjnego, itd.
 - 2.4.5. Eksport raportów do plików CSV, XLS, XLSX, HTML, PDF i CSVDE
- 2.5. System powinien umożliwiać zarządzanie stacjami roboczymi w Active Directory, a w szczególności:
 - 2.5.1. Zbiorcze dodawanie / usuwanie stacji roboczych z grup
 - 2.5.2. Zbiorcze przypisanie ogólnych atrybutów takich jak opis, lokalizacja, itp. do stacji roboczych
 - 2.5.3. Zbiorcze blokowanie / odblokowanie stacji roboczych
 - 2.5.4. Zbiorcze przenoszenie stacji roboczych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi (OU) w domenie
- 2.6. System powinien umożliwiać zarządzanie udziałami plików na serwerach plików, a w szczególności:

- 2.6.1. Zbiorcze modyfikowanie uprawnień NTFS do plików/folderów
- 2.6.2. Zbiorcze usuwanie uprawnień NTFS do plików/folderów
- 2.7. System powinien posiadać gotowy zestaw predefiniowanych raportów:
 - 2.7.1. Raport użytkowników
 - 2.7.2. Raport bezpieczeństwa
 - 2.7.3. Raport logowania
 - 2.7.4. Raport z usługi Exchange
 - 2.7.5. Raport haseł
 - 2.7.6. Raport GPO
 - 2.7.7. Raport stacji roboczych
 - 2.7.8. Raport grup
 - 2.7.9. Raport polis
 - 2.7.10. Raport jednostek organizacyjnych
 - 2.7.11. Raport udziałów NTFS
 - 2.7.12. Raport uprawnień i dostępu do katalogów
- 2.8. System powinien udostępniać różne poziomy dostępu tak aby możliwa była delegację zadań do pracowników działu wsparcia IT i innych działów bez konieczności dystrybucji uprawnień administratora, z możliwością ograniczenia zadań do poszczególnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
 - 2.8.1. Reset hasła użytkownika
 - 2.8.2. Odblokowanie konta użytkownika
 - 2.8.3. Dodawanie i usuwanie członków grup
 - 2.8.4. Przenoszenie użytkowników do różnych jednostek organizacyjnych w ramach domeny
 - 2.8.5. Dodawanie i usuwanie stacji roboczych w domenie
 - 2.8.6. Tworzenie kont użytkowników
 - 2.8.7. Tworzenie, usuwanie i modyfikacja atrybutów kont użytkowników
 - 2.8.8. System powinien umożliwiać definiowanie procedur przebiegu pracy (pętli warunkowych) z możliwością tworzenie przynajmniej czterech typów wykonawców procedur: zgłaszający, recenzent, zatwierdzający i wykonawca.
- 2.9. System powinien udostępniać API, przez które można:
 - 2.9.1. Tworzyć OU
 - 2.9.2. Tworzyć użytkownika, wg. Predefiniowanych w systemie szablonów
 - 2.9.3. Restartować hasło użytkownika
 - 2.9.4. Odblokować/zablokować użytkownika
 - 2.9.5. Usunąć użytkownika
 - 2.9.6. Wyszukać konkretnego użytkownika w AD, wraz z możliwością
 - 2.9.6.1. Wyszukania go przy pomocy tekstu
 - 2.9.6.2. Wymuszenia synchronizacji z AD, przed podaniem wyników wyszukiwania
 - 2.9.6.3. Posortowania wyników według wybranej kolumny
 - 2.9.6.4. Posortowania wyników rosnąco lub malejąco
 - 2.9.7. Ustawić datę, w której wygaśnie konto użytkownika.
- 2.10. System powinien móc przedstawiać podstawowe dane nt. Active Directory na DashBoard'zie, w tym:
 - 2.10.1. Wyświetlać ilość wszystkich użytkowników użytkowników
 - 2.10.2. Wyświetlać ilość nieaktywnych użytkowników, w ciągu 30 dni
 - 2.10.3. Wyświetlać ilość zablokowanych użytkowników
 - 2.10.4. Wyświetlać ilość wyłączonych użytkowników
 - 2.10.5. Wyświetlać ilość użytkowników z wygaśniętym hasłem

- 2.10.6. Wyświetlać ilość użytkowników, którzy nigdy się nie zalogowali
- 2.10.7. Wyświetlać ilość użytkowników, którzy zalogowali się w ciągu ostatnich 30 dni
- 2.10.8. Wyświetlać ilość komputerów wszystkich
- 2.10.9. Wyświetlać ilość nieaktywnych komputerów, w ciągu 30 dni.
- 2.10.10. Mieć możliwość reprezentacji danych dla różnych domen
- 2.10.11. Wyświetlać szczegółowe dane, po przejściu do widgetu
- 2.11. System powinien umożliwiać wysyłanie notyfikacji e-mailowych odnośnie wykonywanych akcji w systemie.
- 2.12. System powinien umożliwiać modyfikację polityk GPO wraz z ustawianiem poszczególnych parametrów.
- 2.13. System powinien mieć możliwość włączenia captchy podczas logowania użytkowników systemu.